



# Réussir mon entretien annuel



Une heure  
d'entretien  
pour réussir  
son année

**D**ans beaucoup d'entreprises, l'entretien de fin d'année est devenu un point d'étape incontournable pour évaluer la performance, identifier les points forts et les axes de progrès et définir les objectifs de l'année suivante. Pour le collaborateur, c'est l'occasion d'avoir du temps avec son manager pour parler de son travail et exprimer ses attentes en matière d'évolution professionnelle. Pourtant, pour beaucoup de personnes, cet entretien est encore mal vécu. Peur de se faire juger, malentendus avec son patron, difficulté à exprimer son point de vue et ses motivations... Spécialement conçu pour des membres d'équipes, ce programme vous livre les clés indispensables pour réussir l'exercice de l'entretien annuel. Comment se préparer ? Comment présenter ses résultats ? Comment mieux tenir compte des feedbacks de son manager ? Comment formuler ses demandes de façon convaincante, affirmée et dans une logique gagnant-gagnant avec l'entreprise ? C'est ce que vous allez apprendre avec ce programme qui va vous placer dans les meilleures conditions de succès juste avant votre entretien.

Cette formation s'adresse à :

- tout collaborateur devant passer des entretiens annuels

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- identifier les sujets à aborder et à ne pas aborder dans un entretien annuel
- préparer l'entretien
- intégrer le feedback sans vous sentir jugé, en développant votre écoute active
- vous exprimer de façon convaincante et assertive
- identifier vos motivations et présenter des demandes de façon positive, constructive et dans une logique gagnant-gagnant avec l'entreprise



Les bénéfices de cette formation pour vous et votre entreprise :

- vous développez des relations constructives avec votre manager
- vous construisez vos objectifs pour l'année à venir au lieu de les subir
- vous développez votre auto-motivation et votre bien être dans votre travail

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

### 1 Comprendre ce qui est en jeu dans l'entretien annuel

- Les enjeux et les objectifs de l'entretien annuel
- Ce qui est attendu de la part du collaborateur
- Les sujets à aborder et ceux à éviter
- La dynamique relationnelle : la problématique du filtre de perception

### 2 Améliorer sa COMMUNICATION interpersonnelle pendant l'entretien

- Développer son écoute active
- Maîtriser les différents styles de COMMUNICATION pour éviter le dialogue de sourds • Utiliser la reformulation pour éviter les malentendus et fluidifier la COMMUNICATION • Développer son assertivité et sa confiance en soi

### 3 Devenir pro-actif et construire ses objectifs avec son manager

- Analyser ses attentes et apprendre à les formuler de façon convaincante
- Définir des objectifs gagnant-gagnant



#### Méthode PÉDAGOGIQUE Mentored Action Learning®

- Mise en situation réelle à travers une mission à réaliser pendant la formation • Préparation de la mission et retour d'expérience encadré par un formateur certifié • Outils et contenus en ligne CrossKnowledge, développés avec les meilleurs experts mondiaux du management et utilisés dans les plus grandes business schools
- Mesure de l'évolution de la compétence acquise en situation

Durée : 20 heures sur 3 mois



