



CNS102 - Savoir recruter

Domaine de formation	Ressources Humaines
Description sommaire	Cours de formation en ligne vous permettant d'obtenir une attestation de formation en ressources humaines Option Savoir recruter
Objectifs	Identifier et analyser le besoin en recrutement. Organiser la recherche et la sélection des candidats. Conduire un entretien. Finaliser le recrutement.
Contenu	IDENTIFIER ET DEFINIR LE POSTE A POUVOIR Analyse préalable de l'entreprise : secteur d'activités, taille, culture de l'entreprise, dimension nationale ou internationale Positionnement du poste d'un point de vue hiérarchique mais également en terme d'évolution Identification et définition des missions et des tâches confiées Détermination de critères nécessaires à l'élaboration du profil idéal du candidat : expérience, traits de personnalité... ORGANISER SA RECHERCHE Présentation des différentes méthodes de recrutement et des outils utilisés : annonce, base de données, CV thèques, cabinet d'approche, cabinet de sélection... La sélection par annonce : identification des supports presse et web utilisés, rédaction de l'annonce, choix de la date de parution, réception des lettres de candidatures La sélection d'après la base de données des candidatures spontanées ou encore la CV thèques : élaboration d'une liste de critères simples et précis, lancement de la sélection CONDUIRE UN ENTRETIEN ET FINALISER LE RECRUTEMENT Le but de l'entretien : <ul style="list-style-type: none">o rencontre des candidats, évaluation de leurs compétences, qualités personnelleso et professionnelles, présentation de l'entreprise et du poste à pouvoir La technique de l'entretien : questions directes/indirectes, fermées/ouvertes formulation/re-formulation des questions, relances L'accueil : conseils en vue d'optimiser l'entretien L'investigation sur le candidat : identifier les questions à poser, leur impact, et apprécier les réponses apportées à ces dernières La présentation de l'entreprise et du poste : questions relatives à l'activité, l'organisation hiérarchique, les conditions d'embauche et de recrutement... La fin de l'entretien : comportement à observer pour conclure l'entrevue La synthèse : analyser l'entretien « à chaud » (impression générale, compétences, trait de personnalité, points forts/points faibles) La finalisation du recrutement : choix du postulant, négociation(s) éventuelle(s), confirmation d'embauche, suivi de l'intégration en entreprise du candidat retenu
Préalables	Notions élémentaires
Compétences acquises	Connaitre comment Savoir recruter.
Approche pédagogique	La formation individualisée en ligne, disponible 24h/24 - 7 jours/7, vous permet d'acquérir de nouvelles connaissances à votre rythme, à l'endroit qui vous convient. Nos formations sont créées de façon à vous permettre un cheminement autonome, graduel et souple. Des lectures peuvent vous être proposées pour approfondir un concept. L'Encadrement est disponible en ligne par un tuteur spécialisé.
Durée	: durée d'accès à la plateforme de formation : 3 Mois