



ANGLAIS DES AFFAIRES

Issu de la méthode Business Targets de Simon Greenall

Ce cours s'adresse aux apprenants désirant se perfectionner en anglais et acquérir le vocabulaire de l'anglais des affaires. Le contenu pédagogique est divisé en 10 unités, décomposées en 50 leçons. Chaque unité comprend des leçons d'apprentissage qui introduisent le matériel pédagogique, ainsi que des leçons vidéo et de tests qui valident l'acquisition des compétences lexicales, grammaticales et syntaxiques.

Les compétences linguistiques sont développées simultanément par le biais d'exercices interactifs, d'animations multimédias, d'enregistrements sonores et de vidéos. Chaque leçon est organisée autour d'un sujet à étudier et permet de réviser le vocabulaire, la grammaire et les spécificités linguistiques. L'interface graphique, soignée et intuitive, permet un accès permanent et pertinent aux éléments de vocabulaire, de grammaire ou de révision. Des outils supplémentaires (précis de grammaire, dictionnaire, expressions, reconnaissance vocale) viennent compléter l'apprentissage et sont accessibles à tout moment.

Parmi les sujets abordés de Reflex'English Business : présentations personnelles, professions, organisation de sociétés, finances et comptabilité, correspondance, voyages d'affaires, négociations et ventes, publicité et promotion, nouvelles technologies, procédés de fabrication, transport et bien d'autres encore.

Le contenu pédagogique de Reflex'English Business correspond aux niveaux B2 / C2 du Cadre européen commun de référence et représente un excellent outil pour préparer l'examen BEC (Business English Certificate).